



BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métier du commerce et de la vente Option A

> **Public**

Demandeur d'emploi, salariés d'entreprise, CSP...

> **Prérequis**

Après passage des tests EVA niveau recommandé A1 et X1

> **Modalités et délais d'accès**

Dès votre inscription, votre candidature est prise en compte par nos services administratif puis validé ou pas par les instances territoriales.

une réponse vous est apporté dans un délai de 8 jours.

Après élaboration de votre dossier administratif (complet) un délai de 90 jours maximum avant le démarrage de votre formation.

> **Objectifs professionnels**

Conseiller et vendre

Suivre les ventes

Fidéliser la clientèle et développer la relation client

Animer et gérer l'espace commercial

Économie-droit

Mathématiques

Prévention santé environnement

Langue vivante 1

Langue vivante 2

Français

Histoire, géographie et enseignement moral et civique

Arts appliqués et cultures artistiques

Éducation physique et sportive

> **Moyens et méthodes pédagogiques**

Cette formation est basée sur la prise de connaissance des règles de l'art acquis grâce à des cours délivrés par des formateurs professionnels dans leurs domaines techniques. Des mises en application sont réalisées au travers de travaux pratiques en atelier le plus proche possible de la réalité.

> **Nombre de participants**

De 1 à 12 participants

> **Dates de la formation**

De nombreuses dates de démarrage d'actions.

Plus de précisions sur notre site : arepfresc.fr

> **Durée de la formation**

Temps en centre : 700 heures

Temps en entreprise : 1 120 heures

Temps complet : 1 820 heures

> **Tarif de la formation**

Coût de la formation : 9 100€

> **Modalités d'évaluation**

Chaque compétence professionnelle est tracée sur un livret de compétence (ECF) tout au long du parcours de formation.

> **Validation / Sanction**

RNCP 34606 Diplôme BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métier du commerce et de la vente Option A

Ministère de l'éducation nationale

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2025

Date d'actualisation de la fiche formation: Mars 2024

> **Suite de parcours**

Sans objet dans ce cadre.

> **Débouchés**

Assistant de gestion

Gestionnaire Administratif

Agent de gestion administrative

Employé administratif

Agent administratif

Secrétaire administratif

Technicien des services administratifs ;

Adjoint administratif.

> **Accessibilité**

Locaux conformes à la réglementation E.R.P, accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap.

Vous pouvez demander un accompagnement spécifique à notre référent handicap sur le site sophie.dumortier@ufafresc.fr

> **Programme de formation**

Veille informationnelle sur les produits et/ou les services et les concurrents.

Prise de contact.

Présentation de l'entreprise et/ou de ses produits et/ou de ses services.

Découverte, identification et analyse des besoins du client, de ses motivations et de ses freins éventuels.

Conseil d'une solution adaptée : produit et/ou service + service(s) associé(s).

Argumentation d'une solution (produit et/ou service et prix) et traitement des objections.

Vente(s) additionnelle(s).

Finalisation de la vente.

Mise en place du règlement et de la livraison.

> **Contact(s)**

formations@arepfresc.fr

Tél : 03 20 68 33 59

103 Boulevard de Metz 59100 Roubaix

Ouvert du lundi au vendredi

de 7h30 à 12h et de 13h à 17h15

> **Taux de retour à l'emploi**

** Données issues du site « INSERJEUNE » apprentis sortis en 2022 BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métier du commerce et de la vente Option A (6 mois de la sortie de la formation)

- 62 %

> **Résultats de la dernière session de formation**

* Moyenne issue de la consolidation des indicateurs de performance pour l'année scolaire 2022-2023



En scannant ce QR Code, vous accédez au détail complet des résultats des formations dispensées dans le centre

